

ORIGINALE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA
BASILICATA
(A.R.P.A.B.)

Ente di diritto pubblico (legge regionale 14 settembre 2015, n. 37)

POTENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 210

L'anno duemilasedici addì 20 del mese Aprile nella sede dell'A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n.18 c-d, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: Presa d'atto delle disposizioni attuative riferite alle delibere nn. 48 e 51 /2016 in materia di AIA e protocolli aggiuntivi. Disposizioni

su proposta della:
Struttura Centrale

Settore: Direzione Generale

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- L'atto non comporta impegno di spesa
- Assunto impegno contabile n. sul cap.- - per
- “ “ “ n. sul cap. U.P.B. Eserc. - per
- Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per €

IL FUNZIONARIO DI U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera n 171 del 25.03.2016 con la quale è stata disposta la rotazione dei dirigenti e, tra gli altri, è stato conferito l'incarico di dirigente Sit alla dott.ssa Gori

Considerato che con delibera n 182 del 06.04.2016 si è dato atto che è stata effettuata una puntuale disamina delle competenze Arpa in merito alle AIA e ai protocolli aggiuntivi riferiti a Tecnoparco Tempa Rossa, Cova e Condotta di Reiniezione – Costa Molina 2

- Che, nonostante l'adozione delle delibere n. 48 del 27.01.2016 e 51 del 29.01.2016 (attribuzione di compiti agli Uffici con definizione del ruolo di ciascuno nella fase procedimentale, mai chiaramente definita dalla precedente direzione, con l'effetto di procurare non solo disservizi ma anche responsabilità sotto più profili) non è emersa una inversione di rotta su tutti i controlli stabiliti dalle AIA etc.
- che non va sottaciuta la circostanza che i funzionari hanno svolto la loro attività seppur in un quadro organizzativo confuso
- che è stato conferito incarico alla dott.ssa Gori, neo dirigente, con il compito di attuare le nuove modalità in ordine al sistema di controlli alla luce delle citate delibere nn 48 e 51/2016

Lette le note prot n 4194 del 12.04.2016 e prot 4557 del 19.04.2016, con le quali la dott.ssa Gori applica le modalità e le soluzioni organizzative delineate per l'ufficio Sit in ordine alla verifica delle Autorizzazioni Integrate Ambientali

Ritenuto dover approvare il nuovo assetto organizzativo e funzionale delineato dalla neo dirigente Sit dott.ssa Gori

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

1) di approvare le soluzioni organizzative adottate dalla dirigente Sit dott.ssa Gori, con le note prot. 4194/2016 e prot. n 4557/2016, allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che definiscono la fase operativa per la puntuale esecuzione delle AIA e dei protocolli aggiuntivi, con obbligo comunque in capo a tutti i dirigenti e i funzionari di segnalare alla dirigente del SIT eventuali incongruità o errori riportati nelle AIA, che le rendono inattuabili per singoli punti, al fine di rendere edotto l'organo competente per i provvedimenti di sua competenza

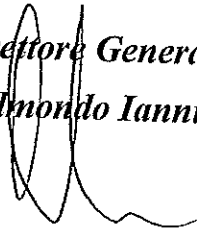
- 2) di fare obbligo agli uffici agenziali di osservare e far osservare le disposizioni de qua
- 3) di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva
- 4) notificare la presente deliberazione a tutti i dirigenti nonché all' Ing Onofrio, Ing Auletta, Dott.ssa Biscione, dott. Leone e Ing Mangiamele

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Raffaele Giordano)



Il Direttore Generale
(Dott. Edmondo Iannicelli)





PA 12 APR. 2016

Prot. 0004194

Dott. Pierantonio Altacera
Dott. Bruno Bove
Dott.ssa Adele Camardese
Dott.ssa Anna Cammarota
Dott. Mario Cuccarese
Dott.ssa Carmela Fortunato
Dott. Rocco Masotti
Dott. Achille Palma
Dott.ssa Katarzyna Pilat
Ing. Gaetano Santarsia
Dott. Angelo Zambrino
Ing. Lucia Mangiamele
Dott. Carola Biscione
Ing. Maria Angelica Auletta
Ing. Gennaro Onofrio
Dott. Luigi Leone
p.c. Direttore Tecnico Scientifico

Oggetto: Attività connesse alle procedure AIA

In riferimento all'oggetto, avendo assunto dal 01 aprile 2016 l'incarico di dirigente dell'Ufficio SIT, giusta Del 171/16, al fine di uniformare le procedure in materia di AIA e di ottemperare alle Delibere 48, 51, 94 e 182 del 2016 si comunica quanto segue:

- in considerazione del ruolo di punto ordinante dell'ufficio SIT verso i competenti uffici tematici Agenziali delle procedure scaturenti dai provvedimenti Regionali AIA, si chiede a ciascun Ufficio di mandare al SIT un report schematico delle attività svolte ed i report degli esiti analitici, in formato tabella con eventuali osservazioni di merito, unitamente a copia della trasmissione degli esiti agli organi competenti.
- Gli esiti analitici, così come le eventuali segnalazioni di superamenti delle CSC, vanno inoltrati tempestivamente agli organi competenti, come previsto dalle normative e regolamenti vigenti, giusta Del 94/16, da ciascun ufficio, ciascuno per

Ufficio: S.I.T.

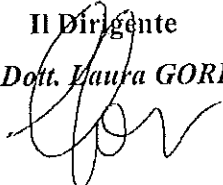
ARPA, via della Fisica, 18C/D 85100-Potenza-P. I. C. F. 01318260765- Centralino 0971 656111-Fax 0971 601083 - e-mail: info@arpub.it

SIT 87 U del 12.4.2016



le proprie competenze, e rimesse al Sit in copia e non in dirizzo, così che si possa evincere che siano state inoltrate.

- per la formulazione dei pareri multidisciplinari, in caso di necessità segnalate sia da questo ufficio che da qualsiasi altro ufficio dipartimentale, il SIT potrà organizzare tavoli tecnici per produrre un parere concertato e condiviso.
- Nel caso in cui l'autorizzazione AIA non indichi in maniera esplicita il numero e la frequenza dei controlli di ARPAB, gli uffici procederanno secondo un calendario che essi stessi stabiliranno e che comunicheranno al SIT. Si ricorda al riguardo che una prima schematizzazione dei controlli previsti dalle AIA, distinti per matrice ambientale, è stata già mandata agli uffici interessati, ad ogni buon conto si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione necessaria.
- per ogni ulteriore collaborazione ed approfondimento sia sulle procedure che in merito ad osservazioni riferite alle DGR, l'ufficio SIT incontrerà con cadenza trimestralmente i dirigenti degli uffici
- **Quanto premesso attiene alle attività inerenti le AIA (Dell 48-51/16).**
- Ogni altra segnalazione riferita all'eventuale impossibilità a procedere nell'esecuzione di campionamenti con la motivazione dell'impedimento, così come altre criticità inerenti le attività precipue dell'ufficio, va inoltrata al Direttore Tecnico Scientifico, Del 182/16, e non a questo ufficio Sit.

Il Dirigente
Dott. Laura GORI


Ufficio: S.I.T.



Prot. 004557
19-4-2016

dott.ssa Patrizia BIANCO
sig.ra Claudia BRINDISI
ing. Ersilia DI MURO
ing. Lydia LAMORGESE
dott.ssa Maria Vincenza LIGUORI
ing. Salvatore RUSSILLO
dott.ssa Maria Pia VACCARO

p.c. al Direttore Generale
dott. Edmondo IANNICELLI

Oggetto: Incarico ufficio SIT – Prime soluzioni organizzative- nomina referenti .

Con riferimento alla Del 182/16, la scrivente dott.ssa Laura GORI, avendo assunto l'incarico dell'Ufficio SIT dal 1.4.16 giusta delibera 171, nel breve periodo ha potuto verificare che, in merito alle attività di questo ufficio ed in particolare alle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), ogni funzionario era a conoscenza di un pezzo della procedura, che era complessivamente in capo al dirigente, che ne deteneva anche le informazioni mancanti ai funzionari.

Con riferimento alla nota "passaggio di consegne" prot. 4431 del 18.6.16 del dott. Bove, la scrivente verifica che le pratiche AIA depositate nell'archivio SIT in faldoni numerati, contenenti copiosa documentazione, accumulata nel corso di vari anni di attività, sono di difficile consultazione non avendo a disposizione relazioni di sintesi aggiornate con le relative eventuali integrazioni alla prima DGR.

Al fine di sistematizzare procedure corpose, con competenze in capo a più uffici ed avere contezza di ciascuna pratica nel suo intero, partendo dalle pratiche ritenute in questo momento prioritarie e di seguito esplicitate, si affida la ricognizione organica a tutti i collaboratori, che provvederanno a ricucire le frammentarie informazioni, per il tramite dei referenti così individuati:

- TECNOPARCO – Valbasento : Liguori - Di Muro ;
- COVA Val d'Agri Reiniezione Costa Molina 2 : Vaccaro- Russillo- Lamorgese



-TOTAL Tempa Rossa:

Russillo – Vaccaro;

-RENDINA AMBIENTE :

Lamorgese – Liguori

I referenti provvederanno a predisporre il quadro sintetico operativo in merito a ciascuna procedura, di concerto con la dirigente, e ad aggiornarlo ogni volta che si aggiungeranno eventuali modifiche o integrazioni, anche al fine di notificare agli Uffici dipartimentali le attività previste di loro competenza.

Resta inteso che in caso di ^{inottemperanza} ~~inottemperanza~~ non opportunamente motivata (Del 21 e 25), da parte dei citati uffici, alle disposizioni notificate, il funzionario di riferimento è tenuto ad avvisare la scrivente per i seguiti di competenza.

La dott.ssa Bianco e la sig.ra Brindisi hanno l'incarico di curare il registro interno, predisposto dalla scrivente allo scopo di dare possibilità a tutto il personale di verificare il flusso documentale, e di provvedere a tutte le attività di segreteria ,verifica documentale ed archiviazione.

Le soluzioni proposte costituiscono un approccio organizzativo e metodologico che verrà applicato, a seguire, a tutte le attività di questo Ufficio, in ottemperanza alle delibere 48 e 51 del 2016.

La dirigente dell'Ufficio SIT

Dott.ssa Laura Gori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del sito dell' ARPAB per quindici giorni consecutivi, dal 21-4-2016 al 6-5-2016

Potenza, li.....

Il Funzionario incaricato
.....

-
- Atto non soggetto a controllo
 Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
 Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
 Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile U.O. proponente
.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del dal al

Potenza, li

Il Funzionario incaricato
.....

Per copia conforme.

Potenza li

Il Funzionario/Il Dirigente
.....