

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA
BASILICATA
(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (art.3, legge regionale 14 settembre 2015 n. 37)

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE
DELIBERAZIONE N. 92**

L'anno duemiladiciassette, addì 14 del mese di MARZO nella
sede dell' A.R.P.A.B. di Via della Fisica, 18 C- D è stata adottata la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: convenzione interaziendale con IRCCS-CROB per il settore risorse umane.

su proposta:

Settore: *Amministrativo*

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- L'atto non comporta impegno di spesa
 Assunte prenotazioni contabili da n..... a n.....sui cap. indicati - Eserc. 2017 per €.
 “ “ “ n. sul cap. - Eserc. - per €
 “ “ “ n. sul cap. - Eserc. - per €
 Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per €.....

L'U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE

Vista:

- la Legge della Regione Basilicata n. 37 del 14.09.2015 avente ad oggetto *“Riforma dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;

Considerato che:

- l’Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio, giusta deliberazione n.544 del 29.12.2016 e art. 2 L.R. n.29/2016
- il Bilancio Pluriennale di Previsione 2016-18, adottato con DDG n.138 dell’11.03.16 come integrata con Deliberazione n.142 del 14 Marzo 2016, è stato approvato con L.R. n.7 del 13.05.16;
- la variazione al Bilancio di Previsione 2016-18, adottata con DDG n.276 del 16.06.16, è stata approvata dalla Regione con DGR n.739 del 29.06.16 e con DCR n.490 del 2.08.16;
- la variazione al Bilancio di Previsione 2016-18, adottata con DDG n.387 del 26.09.16, è stata approvata dalla Regione con DGR n.1160 del 13.10.16 giusta DDG n.474 del 18.11.16;
- l’assestamento al Bilancio di Previsione Pluriennale 2016-2018 è stato adottato con DDG n. 548 del 29.12.16, a seguito dell’esito favorevole del controllo con DGR n.50 del 31.01.17 è stato approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 21.02.17;

Viste e richiamate

- la Deliberazione n.74 del 2.03.2017 concernente *“Ricognizione dotazione organica, verifica di eccedenza e programmazione dei fabbisogni di personale anno 2017 (art. 6 e 33 D. Lgs. n. 165/2001 smi, art. 23 c. 2-bis L.R. n. 18/2013 e art. 29 L.R. n. 37/2015), nelle more del nuovo Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell’Agenzia”*;
- la Deliberazione n.71 del 28.02.2017 concernente *“Procedure di acquisti di beni e servizi e di programmazione e gestione risorse umane - convenzioni interaziendali”*;
- la nota prot.n.2622 del 7.03.2017 concernente richiesta all’IRCCS CROB di convenzione interaziendale per il settore risorse umane;

Vista

- la Deliberazione dell’IRCCS CROB n.150 del 13.03.2017, trasmessa con nota prot.n.3115 del 13.03.17 ed acquisita al prot.n.2852 di pari data, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui viene accettata la richiesta di convenzione di che trattasi;

Considerato:

- che sono in corso azioni di rafforzamento e potenziamento della capacità operativa dell’Agenzia, tra cui la definizione del nuovo modello organizzativo e l’aggiornamento del fabbisogno del personale 2017-2019 e del relativo piano delle assunzioni da sottoporre al controllo regionale ai sensi di legge, giusta la citata DDG n.74/2017;

Ritenuto:

- di dover procedere con ogni necessaria urgenza all’avvio della convenzione di che trattasi per l’espletamento delle attività di programmazione ed organizzazione indicate nella citata DDG n.71/2017;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico;

DELIBERA

- di richiamare la narrativa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto della Deliberazione dell'IRCCS CROB n.150 del 13.03.2017, trasmessa con nota prot.n.3115 del 13.03.17 ed acquisita al prot.n.2852 di pari data, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui viene accettata la richiesta di convenzione di che trattasi;
- di dare atto che l'attuazione della presente convenzione è demandata ai funzionari Sig.Viggiano, Dr.Matturo e Sig.Macellaro per quanto di rispettiva competenza, con il coordinamento del Direttore Amministrativo;
- di rinviare a successivi atti la quantificazione della spesa e gli adempimenti contabili connessi all'attuazione del presente atto;
- di notificare il presente atto all'IRCCS CROB ed al Responsabile della Trasparenza e Integrità Dr.ssa Cammarota;
- di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo ed immediatamente eseguibile al fine di evitare interruzioni di continuità delle più essenziali attività istituzionali dell'Ente e procedere speditamente nell'azione di rafforzamento e potenziamento delle attività dell'Agenzia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Raffaele GIORDANO



Il Direttore Tecnico Scientifico
Dott.ssa Laura GORI

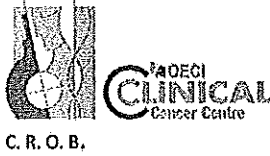


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edmondo IANNICELLI



Prot. n. 2852 del 13.03.2017

I. R. C. C. S.



Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA

Rionero in Vulture (PZ)



REGIONE BASILICATA

Prot. n° 20170003115

Rionero in Vulture li, 13 MAR. 2017

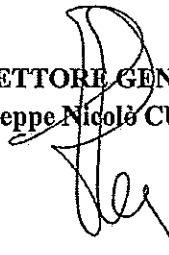
**AL DIRETTORE GENERALE
ARPAB - Agenzia Regionale per la
Prevenzione dell'Ambiente della
Basilicata
Via della Fisica, 18
85100 POTENZA**

OGGETTO: Richiesta di Convenzione interaziendale per il settore risorse umane.

In riscontro alla nota prot. n, 2017-0002622 del 7.03.2017 in oggetto esplicitata e per i seguiti di competenza, si trasmette la delibera n. 150 del 13.03.2017 disciplinante il rapporto convenzionale di cui è parola.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Nicolò CUGNO**



I. R. C. C. S.



AOECI
CLINICAL
Cancer Centre

C. R. O. B.

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA

Rionero in Vulture (PZ)



REGIONE BASILICATA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° **150** del **13 MAR 2017**

- al Collegio Sindacale
 alla Giunta Regionale

OGGETTO: Approvazione Convenzione con l'ARPAB per il settore risorse umane.

Unita' operativa proponente	Affari Generali e Personale		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	data
Nota 20170002622			
Convenzione			
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

Direzione Generale Aziendale	
------------------------------	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

U.O. Controllo di Gestione	
----------------------------	--

La presente deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
 pubblicazione della sola deliberazione
 pubblicazione del solo frontespizio

VISTA la deliberazione n. 256 del 20/05/2015 con la quale sono state assegnate le funzioni vicarie di Direttore Sanitario di questo Istituto al Dott. Antonio Prospero COLASURDO in caso di assenza, impossibilità o impedimento del titolare;

PREMESSO che l'ARPAB con nota prot. n. 20170002622 del 07/03/2017, ha richiesto a questo Istituto la stipula di una convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore risorse umane;

DATO ATTO che questo Istituto ha individuato nel responsabile dell'U.O. AA GG E Personale il dipendente indicato a svolgere le attività previste nel citato accordo;

RICHIAMATO il CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa dell'8/6/2000, che all'art. 62 disciplina l'attività dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ed in particolare i seguenti commi:
- "l'attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo, per lo svolgimento di compiti inerenti i fini istituzionali, all'interno dell'azienda o ente costituisce particolare incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. C)."

- "qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, che può essere autorizzata anche nei confronti dei dirigenti del comma 1. In tal caso essa deve essere esercitata al di fuori dell'impegno di servizio ed attuata con le medesime modalità e procedure previste dall'art. 58, comma 2, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate";

- "il compenso deve affluire all'azienda o ente di appartenenza che provvede ad attribuire il 95% al dirigente avente diritto quale prestatore della consulenza".

VALUTATA l'esigenza di applicare la tariffa oraria di Euro 60,00 spettante all'Istituto CROB per l'attività svolta dal Dirigente di cui sopra e alla stesso spettante;

VERIFICATA la possibilità di dare, al rapporto convenzionale di che trattasi, decorrenza 14 marzo 2017, sino al 31 dicembre 2017, eventualmente rinnovabile, previa adozione di atti formali, e di fissare un impegno orario di circa 15 ore settimanali da svolgersi in orario straordinario;

VISTO lo schema di convenzione disciplinante il rapporto di cui è parola, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, allo scopo, di dover approvare l'allegato schema di convenzione, per la disciplina dei rapporti con l'ARPAB, in merito alla convenzione de qua;

IL DIRETTORE GENERALE

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Scientifico;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario V.;

DELIBERA

giusta la premessa in narrativa, che si intende integralmente riportata

1. Di prendere atto della nota prot. n. 20170002622 del 07/03/2017 con la quale l'ARPAB ha richiesto a questo Istituto la stipula di una convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore risorse umane, da sottoscrivere tra le parti;



2. Di approvare lo schema di convenzione, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per la disciplina del citato rapporto inerente la convenzione de qua, con decorrenza 14 marzo 2017;
3. Di precisare che la convenzione di cui è parola avrà durata sino al 31 dicembre 2017, eventualmente rinnovabile mediante accordo tra le parti;
4. Di notificare il presente provvedimento all'ARPAB;
5. Di dare atto che l'istruttore del provvedimento curerà la notifica ai destinatari;
6. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Istruttoria
Raffaele Libutti

P.O. Trattamento Economico e Giuridico del Pers.
Dott.ssa Ermina CAPPIELLO



4150

13 MAR. 2017

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE
NEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

FRA

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'IRCCSCROB, con sede a Rionero in Vulture in Via Padre Pio n. 1, C.F. e P.IVA 01323150761, di seguito denominato "CROB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Giuseppe CUGNO nato a Armento (PZ) il 25/11/1954 domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto

Premesso che

- l'ARPAB ha chiesto al CROB la disponibilità a stipulare convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore risorse umane;
- Le attività *de quibus* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:

- a) atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale;
- b) attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione;
- c) predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
- d) predisposizione e gestione del bando per le posizioni organizzative, in base al nuovo modello organizzativo agenziale;
- e) altri adempimenti per l'attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
- f) adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
- g) adempimenti relativi al settore disciplinare secondo la regolazione per tempo vigente;
- h) altri adempimenti per l'attuazione della regolazione e della contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità.

Articolo 2 - espletamento delle attività

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate dal responsabile dell'U.O. AA GG E Personale dell'Istituto CROB di Rionero in Vulture presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente, per circa 15 ore settimanali, oltre il debito orario dovuto all'Istituto CROB. La programmazione delle attività sarà effettuata bimestralmente in base alla richiesta dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte del CROB.

Articolo 3 - compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di € 60,00 da intendersi onnicomprensivo di oneri e spese.
2. Il Dirigente del CROB che svolgerà le attività di cui all'art. 1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto.
3. Bimestralmente il CROB renderà le attività e le ore svolte dal Dirigente ed il relativo compenso maturato e allo stesso spettante mediante apposite lettere – note di debito e relazioni esplicative. Le lettere – note di debito saranno liquidate e regolate dall'ARPAB mediante verifica delle attività in base ai risultati conseguiti e le attestazioni di cui al comma 2

Articolo 4 - durata della convenzione

La presente convenzione avrà inizio a far data dal 14.03.2017 con scadenza il 31.12.2017.

- Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
- Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 5 - riservatezza

Il Dirigente del CROB garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

Articolo 6 - controversie

Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

Articolo 7 - disposizioni finali

La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

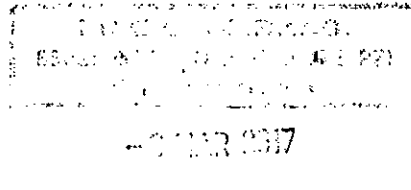
IL DIRETTORE GENERALE ARPAB

IL DIRETTORE GENERALE IRCCS/CROB



Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata

Prot. 2017-0002622
Potenza 7.03.2017



20176002902-

Al Direttore Generale
IRCCS CROB
Via Padre Pio, 1
85028 RIONERO IN VULTURE
Pec: irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it

Oggetto: Richiesta di convenzione interaziendale per il settore risorse umane.

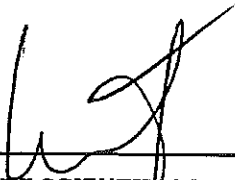
Premesso che questa Direzione sta conducendo un intenso ed impegnativo lavoro per il rilancio ed il potenziamento dell'Agenzia, essenziali per il pieno ed adeguato svolgimento dei compiti istituzionali previsti dalla regolazione vigente, ed atteso che l'ente versa in condizioni di criticità rispetto alla presenza di personale esperto in taluni settori amministrativi, esposti in DDG n.71 del 28.02.2017, con la presente si chiede la disponibilità per una convenzione interaziendale concernente l'utilizzo di 1 unità di personale esperto nel settore risorse umane per un periodo di mesi 6 (sei) finalizzato al supporto tecnico al personale agenziale nello svolgimento delle attività indicate nell'allegato schema di convenzione.

Fiduciosi nella sensibilità per un qualificato sostegno allo svolgimento di adempimenti e dei compiti essenziali per il rilancio ed il potenziamento dell'Agenzia, in attesa di cortese ed urgente riscontro si porgono distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Raffaele GIORDANO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edmondo IANNICELLI

- D.A.
N.O. di fatto si fa per
le norme del convenzione
retribuibile per
le attività di cui trattasi
il dott. Fausto Ammirale
8-3-2017



IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Pellegrino MUSTO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giovanni Bernardino CHIARELLI

IL DIRETTORE SANITARIO V.
Antonio Prospero COLASURDO

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Nicolò CUGNO

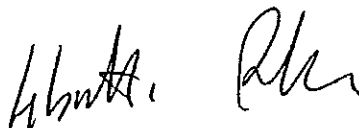
- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CROB di Rionero in Vulture e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art.11, commi 1 e dell'art.44 comma 8 della L.R. n.39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Rionero in V.re 13 MAR. 2017




150 - 13 MAR. 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. per cinque giorni consecutivi, dal 14.3.2017 al 21.3.2017

Potenza, li 14.3.2017

Il Funzionario incaricato



Atto trasmesso al controllo del il giorno

con Prot. n.

Potenza, li

Il Funzionario incaricato

.....

- Atto non soggetto a controllo
- Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
- Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
- Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile dell'U.O. proponente

.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione deldal al

Potenza, li

Il Funzionario incaricato

.....

Per copia conforme.

Potenza li

Il Funzionario/Il Dirigente

.....