

ORIGINALE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA
BASILICATA
(A.R.P.A.B.)

Ente di diritto pubblico (legge regionale 14 settembre 2015, n. 37)

POTENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 210

L'anno duemiladiciotto addì **23** del mese di **LUGLIO** nella sede dell'A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n.18 c-d, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: Convenzione CROB - provvedimenti.

su proposta della:
Struttura Centrale

Settore: Direzione Generale

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- L'atto non comporta impegno di spesa
- Assunto impegno contabile n. sul cap.- - per
- " " " n. sul cap. U.P.B. Eserc. - per
- Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per €

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

.....

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione del Direttore Amministrativo prot. 11669 del 9 luglio 2018 con la quale si proponeva, a seguito dell'intesa raggiunta in sede di Delegazione Trattante (si cfr. delibera n°. 115 del 22/05/2018 e n° 177 del 29/06/2018), di conferire l'incarico alla dirigente Rossi dell'U.F. Affari Generali e Gestione del Personale;

- che la citata relazione veniva recepita con delibera n° 190/2018;
- che, nonostante le procedure sopra descritte, il sindacato UIL esprime riserve sull'incarico, per le ragioni indicate nella allegata nota prot.12218 del 17/07/2018;
- che l'Agenzia ha riscontrato la nota UIL con l'allegata nota prot. 12269 del 17/07/2018;

Considerato

- che con deliberazione n° 196 del 16/07/2018 è stata sospesa l'efficacia della Convenzione con il CROB relativa alle attività della gestione del personale, per l'impossibilità del dott. Amendola a svolgere le attività di supporto tecnico richieste;

- che detta Convenzione scaturisce dalla esigenza di fornire supporto al settore risorse umane, come accertato e dichiarato dal Direttore Amministrativo, con relazione prot. 9451 del 19/08/2016, recepita in delibera n° 352 del 19 agosto 2016, con relazione prot. 2184 del 24/02/2017, riportata in delibera n° 71 del 28/02/2017 nonché nelle deliberazioni 92/2017, n° 11/2018, n° 83/2018 e n° 171 del 27/06/2018;

- che siffatta carenza di personale ha comportato il diniego di qualsivoglia comando presso altri Enti del personale amministrativo, come puntualmente relazionato in delibera n° 137/2018 e nelle comunicazioni riportate nella stessa delibera;

Ritenuto che l'assegnazione di una nuova unità al Settore Personale con qualifica dirigenziale comporta che la stessa valuti se ricorrano i presupposti di cui alla delibera n° 71/2017 e seguenti;

Ritenuto, pertanto, dover chiedere alla dirigente Rossi di far conoscere l'esito della verifica in parola in tempi brevi, onde chiedere al CROB, se del caso, altra unità di personale;

Vista la DDG n. 223 del 19.07.2018, concernente: "Nomina sostituto del Direttore Tecnico-Scientifico;

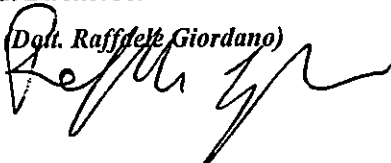
Preso atto dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico f.f;

DELIBERA

- di richiamare la narrativa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di allegare alla presente deliberazione le note prot. 2184 del 24.02.2017, 12218 del 17.07.2018 e 12269 del 17.07.2018;
- di notificare la presente delibera alla dirigente, dott. ssa Rossi;
- di trasmettere copia del presente atto al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione agenziale, dott. ssa Anna Cammarota;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Raffaele Giordano)



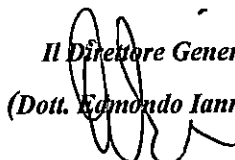
Il Direttore Tecnico-Scientifico f.f.

(Dott. ssa Katarzyna Piąt)



Il Direttore Generale

(Dott. Edmondo Iannicelli)





Agencia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata

Prot. 2017-0002184

Potenza 26.02.2017

Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: fabbisogni di supporto specialistico – proposta di convenzioni interaziendali.

Considerata l'attuale fase di rilancio ed il potenziamento dell'Agenzia e di transizione del modello organizzativo ma anche la condizione carenza di figure dirigenziali e intermedie a presidio di taluni processi amministrativi, di seguito è rappresentato un quadro di criticità e fabbisogni a breve termine relativo ai settori "Approvvigionamenti" e "Risorse umane" e alcune proposte in merito.

A. SETTORE APPROVVIGIONAMENTI

Si comunica che è prossima alla scadenza (2 marzo pv) la convenzione con l'ASM per il supporto tecnico-specialistico in materia di procedure di appalto per forniture di beni e servizi, Rep.514 di cui alla DDG n.122 del 2.03.16 rinnovata con DDG n.384 del 22.09.2016 a seguito di proposta del sottoscritto (prot.n.9451 del 19.08.16 e DDG n.352 del 19.08.16).

Il supporto tecnico-specialistico fornito in questi 12 mesi è stato prezioso per accompagnare e sostenere l'attività dei RUP nell'azione di ripartenza della programmazione e gestione delle procedure di approvvigionamento, di raccordo con la SUA-RB, di gestione di procedure di gara di competenza agenziale e di utilizzo delle convenzioni Consip e del MEPA ove ne ricorressero i presupposti.

Si premette che:

- Nel corso del 2016 il settore approvvigionamenti è stato oggetto di una radicale reimpostazione (si cfr attuazione DDG n.5-I, 6-I, 11-I, 13-I, 16-I /2015, n.5, 13, 30, 107, 231, 239 /2016 etc.) per il ripristino di normali condizioni di funzionalità dell'Agenzia;
- Nelle more prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-18 e poi delle procedure unificate sottoposte alla SUA-RB, sono state effettuati atti di programmazione di acquisti urgenti ed indifferibili per consentire il normale funzionamento dei servizi dell'Agenzia approvati con Deliberazioni n.62-65-69-137-245-321-355-473 /2016;
- Per sostenere ed accompagnare il ripristino della funzione di approvvigionamento è stata stipulata la detta convenzione con l'ASM di Matera per il supporto tecnico ai RUP per l'espletamento delle procedure di gara in raccordo con le esigenze di riconduzione delle gare verso la SUA-RB e per dare corso alle procedure stesse, senza interruzioni di sorta dopo il già lungo periodo di paralisi patito dall'Agenzia nel 2015 nonché per la concomitante entrata in vigore del nuovo codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs.n.50 del 18.04.2016;
- Contemporaneamente, i fabbisogni aggregati ed unificati venivano rilevati presso gli uffici e servizi, in attuazione della Deliberazione n.6-I del 10.12.2015, e venivano trasmessi alla SUA-RB per le procedure di gara;
- Contemporaneamente, è stata avviata la ricognizione delle specifiche tecniche per gli investimenti del Masterplan e del Piano tutela delle acque, stabilito come prioritario;
- In attuazione degli indirizzi per l'integrazione con gli uffici/servizi agenziali delle attività del personale della sede CRM di Metaponto, suggellato con la Deliberazione n.293/2016, è stato coinvolto personale

- della sede di Metaponto, sia quali punti istruttori di punti ordinanti MEPA ed extra-MEPA nonché per la sistematizzazione delle rilevazioni di fabbisogni unificati;
- Con Deliberazione n.296 del 30.06.2016 si prendeva atto della Convenzione sottoscritta con la SUA-RB in data 29.06.2016 e adempimenti conseguenti, a seguito delle già indicate ricognizioni dei fabbisogni;
 - In tale quadro, nel corso del 2016 sono state espletate circa 300 procedure di affidamento la cui dettagliata elencazione è pubblicata sul sito web dell'Agenzia alla sezione Amministrazione Trasparente (www.arpab.it/amm_trasp/gare.asp, www.arpab.it/amm_trasp/adempL190.asp);
 - Gestione procedura e contrazione del mutuo con Cassa DD.PP. per la nuova sede di Matera (DDG n.516/2016 e precedenti) e predisposizione atti per la firma del contratto di acquisto dell'immobile;
 - Sono stati curati gli adempimenti del monitoraggio delle procedure di gara ai fini della regolazione sulla Trasparenza e nomina del nuovo RASA Responsabile Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (DDG n.551/2016);
 - E' bene sottolineare gli sforzi finalizzati ad attuare le indicazioni e l'impulso per una radicale innovazione delle logiche di funzionamento della funzione approvvigionamenti, mediante l'impostazione di procedure unificate di acquisizione di beni di consumo e servizi ricorrenti (manutenzioni e tarature delle apparecchiature) e superando la vecchia impostazione basata su piccole procedure frammentate per sedi e uffici/settori; si consideri che anche le programmazioni di acquisti urgenti ed indifferibili sono state effettuate con logica aggregata, e che grazie alla ricognizione generale effettuata è stato allestito un catalogo interno con oltre 1.300 referenze articolati in 5 gruppi di tipologie di beni/servizi e non più in un miriade di articoli richiesti dai singoli uffici;
 - Tutto ciò, in quadro normativo e procedurale in evoluzione, stante la citata entrata in vigore del D.Lgs.n.50/2016 ed in attesa della regolazione di attuazione, che come peraltro evidenziato nella Deliberazione n.330/2016, contiene anche un innovativo tentativo di introduzione nell'ordinamento giuridico italiano della *soft-law* quale regolazione di dettaglio del D.Lgs.n.50/16 demandata a Linee guida dell'ANAC in fase di predisposizione e concertazione e di futura emanazione, che rendono però adesso più incerti e difficoltosi l'espletamento non solo dell'aggiornamento della regolazione agenziale dell'attività negoziale ma soprattutto il materiale espletamento di procedure di gara;
 - Va da sé che, pur considerando la buona volontà ed il notevole impegno profuso da tutto il personale coinvolto, che ha dato ampia prova di disponibilità e versatilità pur in un settore ad elevato contenuto specialistico, occorre strutturare la funzione e dotare il settore approvvigionamenti di competenze più attuali ed aggiornate rispetto al mutato quadro normativo e strumentale degli acquisti, che pur in presenza delle funzioni aggregative della SUA-RB, comunque si dovrà fare carico delle procedure di gara sotto-soglia comunitaria di beni e servizi qualora non rientranti tra le categorie ad aggregazione obbligatoria (si cfr DPCM 24.12.2015: pulizie, vigilanza/guardiania, etc.);
 - Si consideri altresì che stanno notevolmente aumentando le attività di monitoraggio informatizzato delle attività di approvvigionamento (ANAC/CIG, SIARB, MEF, trasparenza etc.) nonché le incombenze di gestione delle procedure mediante piattaforme e *workflow* (MEPA etc.);
 - Tuttavia, l'operazione di imprescindibile adeguamento delle competenze diffuse in materia di appalti pubblici e conseguentemente di possibile strutturazione del servizio acquisti risente della carenza di professionalità di livello e titolo di studio adeguato e con mature competenze specifiche ai fini della programmazione e gestione di procedure di gara, soprattutto alla luce della citata maggiore complessità normativa e procedurale intervenuta, nonché delle oggettive impossibilità per azioni di mobilità interna stante la conclamata carenza di personale.

Per la trattazione di tale imponente mole di lavoro è stato utilizzato il seguente personale tratto dall'ufficio approvvigionamenti e dalle altre articolazioni agenziali ove presenti competenze utilizzabili per la gestione di procedure di approvvigionamento di beni e servizi:

RUP ad utilizzo sistematico

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
66	ORLANDO	DONATO	Collab. Tecn. Prof.	D4	Diploma geometra	Patrimonio e Approvvigionamenti
105	CATALANO	FRANCO	Collab. Amm. Prof.	D	Diploma alberghiero	Patrimonio e Approvvigionamenti
6	FALIERO	LEONARDANTONIO	Collab. Prof. Sanitario	D6	Diploma PI-chimico	Ammne/MT
177	DRESDA	CLAUDIO	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge	Ufficio Legale

RUP ad utilizzo sporadico

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
crm/182	PALMA	ACHILLE	Dirigente	Dir	Laurea chimica	CRM
62	DAPOTO	GERARDO	Collab. Amm. Prof.	D6	Diploma ragioneria	Ammn/PZ
131	GERARDI	PAOLO	Collab. Tecn. Prof.	D3	Laurea Ingegneria	CED
86	SCOCUZZO	ANNA MARIA	Collab. Amm. Prof.Esp.	DS6	Diploma ragioneria Cessata giugno 2016	Laboratorio Strum.

Supporto operativo a taluni RUP

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
crm/42	BASILE	GIOVANNA	chim/A2	chim/A2	Laurea informatica	CRM
crm/260	D'ONOFRIO	OLIMPIA	chim/B2	chim/B2	laurea matematica	CRM

Supporto legale cfr pre-contenzioso e contenzioso

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
200	BISACCIA	STEFANIA	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge	Ufficio Legale
177	DRESDA	CLAUDIO	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge	Ufficio Legale

Supporto tecnico e metodologico esterno

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
	FALASCA	DAVIDE	esperto	DIR	Laurea legge Fino ad agosto 2016	ASM
	MAGGIORE	LEONARDO	esperto	D	Laurea economia	ASM

Recentemente il settore approvvigionamenti è stato rinforzato con la possibilità di utilizzo di un funzionario neo-assunta con gli atti di fine 2016, la Dr.ssa Gemma Santagata, il cui contributo è notevole ed apprezzabile ma la cui completa maturazione richiede un tempo minimo di formazione sul campo.

Ciò premesso, permangono criticità tra cui considerare, senza pretesa di esaustività, i seguenti:

- carenze delle competenze tecnico-specialistiche per la gestione di procedure di gara più articolate e complesse (*inter alia*, si cfr note del funzionario RUP funzionario prot.n.2044 del 22.02.2017 per la procedura servizi manutenzione cappe laboratori e n.2097 del 23.002.2017 per la procedura gara rete aria;
- riposizionamento, a seguito delle recenti Linee Guida ANAC sui RUP, di incarichi di RUP in ragione della carenza dei titoli minimi prescritti dalla predetta linea guida per l'espletamento delle funzioni (si cfr DDG n.510/2016 per il subentro di funzionario RUP ad altro funzionario RUP);
- fabbisogno di assistenza esperta per le seguenti tematiche:
 - o gestione degli esiti della procedura di gara relativa ai servizi di monitoraggio della rete aria, il cui affidamento è stato annullato con sentenza del TAR n.135/2016;
 - o gestione delle fasi pre-contenziose della procedura di gara di brokeraggio;
 - o gestione degli adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
 - o adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
 - o accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
 - o adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamento secondo la regolazione vigente.

Si possono quindi indicare i seguenti fabbisogni prioritari e relative proposte a breve termine:

1. supporto ed affiancamento del personale agenziale da parte di un esperto per un periodo di 6 mesi, con focalizzazione sulle problematiche connesse a procedure più complesse, situazioni in fase pre-contenziosa o post-contenziosa ed esigenze di programmazione pluriennale e innovazione strumentale secondo la regolazione vigente;
2. Definizione, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo, di una posizione di coordinamento organizzativo.

B. SETTORE RISORSE UMANE

Stante la ripetuta ed ora prolungata assenza nel corso del 2017 del funzionario responsabile di numerosi procedimenti relativi alla gestione economica ed alle procedure di programmazione e reclutamento del personale, anche il settore risorse umane mostra attualmente una serie di criticità cui porre temporaneo ed urgente rimedio.

Si premette che nel corso del 2016:

- sono stati ripristinati, unificati per tutte le sedi e normalizzati rispetto alle scadenze gli adempimenti della gestione economica del personale (stipendi, indennità accessorie, adempimenti previdenziali ed assicurativi) e di rilevazione del personale (presenze ed assenze, rilevazioni ai fini degli adempimenti della trasparenza);
- stante l'acclarata carenza di risorse umane in cui versa l'Agenzia (si cfr Masterplan, DDG n.21-25-31-207-290/2016 e DGR n.435-1101/2016), sono state condotte analisi e formulate proposte ed atti (DDG n.82/2016, DDG n.168/2016, DDG n.8/2017) alla luce della progressiva riduzione di personale verificatasi nel tempo, del turn-over e della relativa capacità assunzionale, delle esigenze di potenziamento della capacità operativa;
- sono state programmate e completamente attuate le azioni di reclutamento possibili secondo la regolazione vigente, utilizzando le graduatorie esistenti nei limiti degli spazi assunzionali previsti (DDG n.168/2016, DDG n.347/2016, DDG 354/2016, DDG 407/2016, DDG 447/2016);
- è stata altresì proposta un'azione di reclutamento straordinario previa corrispondente modifica della normativa di livello nazionale e regionale (DDG n.82/2016);
- sono state effettuate analisi e riscontri a favore della stazione unica appaltante regionale SUA-RB per la predisposizione degli atti finalizzati alla messa in disponibilità di 75 unità di personale mediante servizio di somministrazione di lavoro temporaneo (DDG n.349/2016);
- sono state affrontate e risolte problematiche annose riguardo all'aggiornamento del sistema di valutazione ed agli adempimenti di monitoraggio periodico (DDG n.146/2016), alla definizione e gestione del bando PEO (DDG n.253-279-371-406-501 /2016), al ripristino dei buoni pasto;
- è stata implementata la versione più avanzata, in riuso dalla Regione Basilicata ai sensi di legge, del software applicativo relativo alla gestione economica e giuridica del personale.

Per la trattazione di tale imponente mole di lavoro è stato utilizzato il seguente personale a disposizione del settore risorse umane e dalle altre articolazioni agenziali ove presenti competenze utilizzabili in relazione alle attività da svolgere:

Personale ad utilizzo sistematico

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
65	MACELLARO	ANSELMO	Collab. Amm. Prof.	D2	PI-chimico	Risorse umane
80	VIGGIANO	GERARDO	Collab. Amm. Prof.	D1	PI-chimico	Risorse umane
180	SCAVONE	ROCCO ELIO	Assistente Amm.vo	C5	ragioneria	Risorse umane

Supporto legale cfr aspetti giuridici ed amministrativi

matr	cognome	nome	qualifica	Ctg	Titolo di studio	Ufficio
200	BISACCIA	STEFANIA	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge	Ufficio Legale

Recentemente il settore risorse umane è stato rinforzato con la possibilità di utilizzo di un funzionario neo-assunto nello scorso gennaio, il Dr. Antonio Maturro, il cui contributo è notevole ed apprezzabile ma la cui completa maturazione richiede un tempo minimo di formazione sul campo.

Tutto ciò premesso e sottolineate le difficoltà derivanti dall'assenza prolungata del suddetto personale esperto, si stanno verificando criticità tra cui considerare, senza pretesa di esaustività, quelle relative alle attività di predisposizione degli atti per la programmazione e sviluppo della dotazione di risorse umane nonché rallentamenti per quelle relative alla gestione ordinaria degli adempimenti della gestione economica del personale e della programmazione e gestione dei fondi contrattuali.

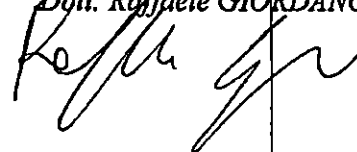
A tale fine, si propone di acquisire la disponibilità di un dispositivo di affiancamento ed accompagnamento per il settore risorse umane per un periodo di 6 mesi, possibilmente attivato tramite

convenzione interaziendale nell'ambito del settore sanitario regionale in quanto ivi sono applicati i medesimi CCNL area sanità e si dispone della conoscenza dello specifico contesto normativo regionale.

Si possono quindi indicare i seguenti fabbisogni prioritari e relative proposte a breve termine:

1. supporto ed affiancamento da parte di personale esperto, possibilmente avvalendosi dell'esperienza di un'Azienda del SSR della Basilicata, per le seguenti attività:
 - atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale;
 - attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione;
 - predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
 - predisposizione e gestione del bando per le posizioni organizzative, in base al nuovo modello organizzativo agenziale;
 - altri adempimenti per l'attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale;
 - adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
 - adempimenti relativi al settore disciplinare secondo la regolazione per tempo vigente;
 - altri adempimenti per l'attuazione della nuova regolazione e della nuova contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità;
3. definizione, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo, di una posizione di coordinamento organizzativo.

*Il Direttore Amministrativo
Dott. Raffaele GIORDANO*





UIL FPL Segreteria Regionale di Basilicata -- Piazza Garzita, 1 - 85100 Potenza tel. 0971/660496 fax 097161098 e-mail:

basilicata@uifpl.it

Al Direttore Generale
Dott. Edmondo Iannicelli

Al Direttore Tecnico-Scientifico
Dott.ssa Laura Gori

Al Direttore Amministrativo
Dott. Raffaele Giordano

p.c. Al Dott. Gianvito Amendola
Al Dott. Antonio Matturro

A.C. Basilicata - Basilicata - Protocollo Generale -			
17 LUG. 2018			
Prot. n. <u>0012218</u>			
Tr. _____	Cat. _____	Cl. _____	Fasc. _____
Pag. _____			

OGGETTO: Dichiarazione esplicativa della posizione della UIL FPL relativa alla seduta della delegazione trattante del 22.06.2018.

Al fine di esplicitare la posizione assunta dalla scrivente organizzazione sindacale nella seduta del 22.06.2018, considerato che la stessa non risulta dal processo verbale allegato alla DDG 177 del 29.06.2018, - tant'è che l'RSU UIL FPL è stata costretta al termine della seduta a redigere e sottoscrivere in maniera frettolosa una dichiarazione post- trattativa dal momento il verbale che era stato già chiuso - si rappresenta quanto segue.

La UIL FPL reputa necessaria l'approvazione di un regolamento generale interno, attuativo del regolamento di organizzazione approvato con DDG 228/2017, mediante il quale siano individuati i Servizi, le Unità Funzionali e le Unità Operative dell'A.R.P.A.B. e siano esplicitate in maniera chiara e dettagliata le relative attività.

Non è ammissibile una regolamentazione frammentaria e per singole strutture organizzative così come da DDG 190 del 9.07.2018, mediante la quale l'A.R.P.A.B. - "nelle more del dispiego del nuovo modello organizzativo" - ha attivato la sola Unità Funzionale "Affari generali e gestione delle risorse Umane", declinando le attività alla stessa afferenti.

La UIL FPL invita, pertanto, questa Agenzia a dotarsi del summenzionato atto regolamentare preliminarmente alla negoziazione di tutti gli istituti contrattuali ad esso correlati.

Cordiali saluti.

Potenza, 12/07/2018

IL Segretario Regionale Aggiunto UIL FPL

Verrastro Giuseppe



Potenza, 17.07.2018
Prot.n. 2018-0012268

Al Sig. Verrastro Giuseppe
per la Segreteria Regionale di Basilicata UIL-FPL
basilicata@uifpl.it

OGGETTO: Vs. Nota del 16.07.2018 (ns.prot. n.12218 del 17.07.18) - Riscontro.

Il Suo riferimento a "*dichiarazioni sottoscritte in maniera frettolosa post-trattativa*" non trova alcun riscontro documentale ma è vero il contrario, atteso che le OO.SS. "condividono e approvano" il Regolamento come risulta da verbale allegato alla DDG n.115/2018.

In merito a quanto rappresentato; si evidenzia che l'Amministrazione non può, a suo insindacabile arbitrio, lasciare immotivatamente un suo dirigente senza incarico ed a tanto si è provveduto dopo la conclusione del percorso ex DDG n.115 del 22.05.2018. Diversamente operando, si configurerebbe un danno alla professionalità del dirigente alla luce dell'art.16 del Regolamento ex DDG n.115/2018.

Va da sé che gli altri dirigenti versano in diversa fattispecie in quanto già titolari di incarico. E' di tutta evidenza che il processo di trasformazione e adeguamento al Regolamento di Organizzazione, adottato con DDG n.228/2017 ed approvato con DGR n.1170/2017, determinerà a breve la rimodulazione degli incarichi precedentemente attribuiti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Raffaele GIORDANO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edmondo IANNICELLI

Il Direttore Tecnico-Scientifico
Dott.ssa Laura GORI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del sito dell' ARPAB per quindici
giorni consecutivi, dal 23/07/2018 al 07/08/2018
Potenza, li 23/07/2018

Il Funzionario incaricato
.....

- Atto non soggetto a controllo
 Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
 Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
 Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile U.O. proponente
.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo
l'approvazione del dal al

Potenza, li

Il Funzionario incaricato
.....

Per copia conforme.

Potenza li

Il Funzionario/Il Dirigente
.....