

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA  
BASILICATA  
(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (art.3, legge regionale 14 settembre 2015 n. 37)

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE  
DELIBERAZIONE N. 099**

L'anno duemiladiciassette, addì 16 del mese di MARZO nella  
sede dell' A.R.P.A.B. di Via della Fisica, 18 C- D è stata adottata la seguente deliberazione avente per

**OGGETTO: convenzione interaziendale con ASP di Potenza per il settore approvvigionamenti e  
patrimonio.**

su proposta:

**Settore: Amministrativo**

---

**U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO**

- L'atto non comporta impegno di spesa  
 Assunte prenotazioni contabili da n..... a n.....sui cap. indicati - Eserc. 2017 per €.   
 “ “ “ n. .... sul cap. .... - Eserc. .... - per € .....   
 “ “ “ n. .... sul cap. .... - Eserc. .... - per € .....   
 Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per €.....

**L'U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO**  
.....

---

## IL DIRETTORE GENERALE

### Vista:

- la Legge della Regione Basilicata n. 37 del 14.09.2015 avente ad oggetto *“Riforma dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;

### Considerato che:

- l’Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio, giusta deliberazione n.544 del 29.12.2016 e art. 2 L.R. n.29/2016
- il Bilancio Pluriennale di Previsione 2016-18, adottato con DDG n.138 dell’11.03.16 come integrata con Deliberazione n.142 del 14 Marzo 2016, è stato approvato con LR. n.7 del 13.05.16;
- la variazione al Bilancio di Previsione 2016-18, adottata con DDG n.276 del 16.06.16, è stata approvata dalla Regione con DGR n.739 del 29.06.16 e con DCR n.490 del 2.08.16;
- la variazione al Bilancio di Previsione 2016-18, adottata con DDG n.387 del 26.09.16, è stata approvata dalla Regione con DGR n.1160 del 13.10.16 giusta DDG n.474 del 18.11.16;
- l’assestamento al Bilancio di Previsione Pluriennale 2016-2018 è stato adottato con DDG n. 548 del 29.12.16, a seguito dell’esito favorevole del controllo con DGR n.50 del 31.01.17 è stato approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 21.02.17;

### Viste e richiamate

- la Deliberazione n.74 del 2.03.2017 concernente *“Ricognizione dotazione organica, verifica di eccedenza e programmazione dei fabbisogni di personale anno 2017 (art. 6 e 33 D. Lgs. n. 165/2001 smi, art. 23 c. 2-bis L.R. n. 18/2013 e art. 29 L.R. n. 37/2015), nelle more del nuovo Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell’Agenzia”*;
- la Deliberazione n.71 del 28.02.2017 concernente *“Procedure di acquisti di beni e servizi e di programmazione e gestione risorse umane - convenzioni interaziendali”*;
- la nota prot.n.2620 del 7.03.2017 concernente richiesta all’ASP di Potenza di convenzione interaziendale per il settore approvvigionamenti e patrimonio;

### Vista

- la Deliberazione dell’ASP di Potenza n.167 del 15.03.2017, acquisita al prot.n.3012 del 16.03.2017, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui viene accettata la richiesta di convenzione di che trattasi;

### Considerato:

- che sono in corso azioni di rafforzamento e potenziamento della capacità operativa dell’Agenzia, tra cui la definizione del nuovo modello organizzativo e l’aggiornamento del fabbisogno del personale 2017-2019 e del relativo piano delle assunzioni da sottoporre al controllo regionale ai sensi di legge, giusta la citata DDG n.74/2017;

### Ritenuto:

- di dover procedere con ogni necessaria urgenza all’avvio della convenzione di che trattasi per l’espletamento delle attività di programmazione ed organizzazione indicate nella citata DDG n.71/2017;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico;

## DELIBERA

- di richiamare la narrativa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto della Deliberazione dell'ASP di Potenza n.167 del 15.03.2017, acquisita al prot.n.3012 del 16.03.2017, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui viene accettata la richiesta di convenzione di che trattasi;
- di dare atto che l'attuazione della presente convenzione è demandata ai funzionari Geom. Orlando, Dr.ssa Santagata, Dr. Dresda, Sig. Catalano, P.I. Faliero nonché Dr.ssa D'Onofrio e Dr.ssa Basile del CRM ed all'altro personale agenziale avente incarichi di RUP, per quanto di rispettiva competenza, con il coordinamento del Direttore Amministrativo;
- di rinviare a successivi atti la quantificazione della spesa e gli adempimenti contabili connessi all'attuazione del presente atto;
- di notificare il presente atto all'ASP di Potenza ed al Responsabile della Trasparenza e Integrità Dr.ssa Cammarota;
- di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo ed immediatamente eseguibile al fine di evitare interruzioni di continuità delle più essenziali attività istituzionali dell'Ente e procedere speditamente nell'azione di rafforzamento e potenziamento delle attività dell'Agenzia.

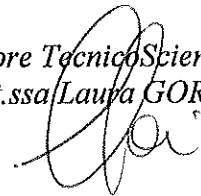
*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott. Raffaele GIORDANO*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Edmondo IANNICELLI**



*Il Direttore Tecnico Scientifico*  
*Dott.ssa Laura GORI*



Prot. n. 3012 del 16/03/2017



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00167

DEL 15/03/2017

Collegio Sindacale il

15/03/2017

OGGETTO

Approvazione schema di convenzione con l'ARPA Basilicata.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Convenzione ARPAB ASP	3		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Affari Generali
Economato - Proveditorato	Economico Patrimoniale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 15/03/2017

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**PREMESSO** che con nota prot. n°2017 -0002620 del 7/03/2017 acquisita al numero di protocollo generale 29432 dell'8/03/2017 il Direttore Generale dell'A.R.P.A. BASILICATA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata), Dr. Edmondo Iannicelli, ha chiesto a questa Azienda Sanitaria la disponibilità a stipulare una convenzione concernente l'utilizzo di una unità di personale esperto nel settore gestione approvvigionamenti e patrimonio;

**CONSIDERATO** che l'Azienda si è resa favorevole ed ha richiesto la disponibilità all'U.O.C. Economato/Provveditorato;

**ATTESO** che da parte del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato è stata comunicata la disponibilità del Dr. Cataldo Lopardo, collaboratore professionale amministrativo cat. D, titolare di posizione organizzativa:" Referente per i collegamenti con la SUA RB e controllo economale su gestione applicativa dei contratti";

**VISTO** lo schema di convenzione debitamente predisposto ed inviato dall'A.R.P.A.B.;

**PRESO ATTO** che l'accordo *de quo* ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore gestione approvvigionamenti e patrimonio, in quanto l'Ente richiedente è carente di personale:

- a) assistenza esperta per le seguenti tematiche:
  - ✓ adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
  - ✓ programmazione degli approvvigionamenti urgenti ed indifferibili;
  - ✓ adempimenti della procedura di gara relativa ai servizi di monitoraggio della rete aria il cui affidamento è stato annullato con sentenza del TAR n.135/2016;
  - ✓ adempimenti di soccorso istruttorio e fasi pre-contenziose di procedure di gara;
  - ✓ monitoraggio dei contratti;
- b) adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamenti secondo la regolazione vigente ed in raccordo con le funzioni della SUARB ai sensi dell'art.32 LR.n.18/2013 smi;
- c) collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali e revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB;
- d) adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
- e) accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
- f) Partecipazione a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara;

**DATO ATTO** che la convenzione decorre dal 16/03/2017 con scadenza al 31/12/2017 e potrà essere rinnovata tra le parti, previa assunzione di atto formale;

**RITENUTO** di approvare lo schema di convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Giusta la premessa in narrativa:

1. di stipulare una convenzione con l'A.R.P.A. BASILICATA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata), concernente l'utilizzo di n°1 unità di personale esperto nel settore gestione approvvigionamenti e patrimonio;
2. di approvare il relativo schema di convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale
3. di prendere atto che per l'espletamento delle attività dell'accordo de quo, specificate in premessa, è stato individuato il Dr. Cataldo Lopardo, Collaboratore Prof.le Amm.vo cat. D, assegnato all'U.O.C. Provveditorato/Economato e Responsabile della P.O." Referente per i collegamenti con la SUA RB e controllo economale su gestione applicativa sui contratti";
4. di dare atto che detta convenzione decorre dal 16/03/2017 con scadenza al 31/12/2017 e potrà essere espressamente rinnovata tra le parti;
5. di disporre che gli adempimenti connessi alla stipula della presente convenzione ricadano in capo all'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere;
7. di notificare il presente atto all'A.R.P.A. BASILICATA, al Dr. Cataldo Lopardo, alle UU.OO.CC. Economato/Provveditorato, Gestione del Personale, Economico/Finanziaria, Segreteria Direzionale.
8. Il presente non comporta oneri.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cristiana Mecca

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE

### NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

l'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, con sede a Potenza in Via Torraca n.2, C.F. e P.IVA 01722360763, di seguito denominato "ASP", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto

Premesso che

- l'ARPAB ha chiesto all'ASP la disponibilità a stipulare convenzione per le funzioni di supporto al personale agenziale del settore gestione approvvigionamenti e patrimonio;
- Le attività *de quo* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 – oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:
  - a) assistenza esperta per le seguenti tematiche:
    - adempimenti connessi alle procedure SUA-RB per l'acquisizione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'attuazione del Masterplan (DGR n.435/2016 e n.1101/2016) e degli acquisti aggregati di beni consumabili e di servizi tecnologici specialistici;
    - programmazione degli approvvigionamenti urgenti ed indifferibili;
    - adempimenti della procedura di gara relativa ai servizi di monitoraggio della rete aria il cui affidamento è stato annullato con sentenza del TAR n.135/2016;
    - adempimenti di soccorso istruttorio e fasi pre-contenziose di procedure di gara;
    - monitoraggio dei contratti;
  - b) adempimenti della programmazione biennale degli approvvigionamenti secondo la regolazione vigente ed in raccordo con le funzioni della SUARB ai sensi dell'art.32 LR.n.18/2013 smi;
  - c) collaborazione alla stesura di capitolati e disciplinari di gara per l'affidamento di approvvigionamenti di beni e servizi anche riguardanti la manutenzione dei beni patrimoniali e revisione dei capitolati di gara predisposti dall'ARPAB;
  - d) adempimenti conseguenti alle Linee Guida ANAC conseguenti al nuovo codice dei contratti D.Lgs.n.50/2016;
  - e) accorgimenti procedurali connessi all'implementazione Sistema informativo SUA-RB delle procedure di gara e dell'Albo/elenco regionale dei fornitori;
  - f) Partecipazione a seggi aggiudicatori e/o commissioni di gara.



#### Articolo 2 – espletamento delle attività

1. Le attività di cui all'art.1 saranno espletate dal Dott. Cataldo Lopardo, responsabile della P.O. Referente per i collegamenti con la SUA RB e controllo economale su gestione applicativa contratti, presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente, per circa 10 ore settimanali, che saranno rese oltre e fuori dall'orario di lavoro.
2. La programmazione delle attività sarà effettuata bimestralmente in base alla richiesta dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte dell'ASP.

#### Articolo 3 – compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di €.40,00 da intendersi omnicomprensivo degli oneri. Al dott. Lopardo saranno riconosciuti, secondo le modalità in uso presso l'Agenzia, il rimborso spese trasferte/missioni.
2. Il personale esperto dell'ASP che svolgerà le attività di cui all'art.1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto.
3. Bimestralmente il dott. Lopardo renderà conto delle attività, le ore svolte, il relativo compenso maturato e la quantificazione del rimborso spese, ove spettante, mediante apposite lettere/note di debito e relazioni esplicative.
4. L'ARPAB liquiderà all'ASP, previa verifica delle attività in base ai risultati conseguiti ed alle attestazioni di cui al comma 2, gli importi maturati dal dott. Lopardo. L'ASP ad avvenuta ricezione degli importi provvederà a liquidare con le competenze mensili al dott. Lopardo l'eventuale rimborso spese e quanto spettante, previa decurtazione, sui soli compensi orari, di una percentuale pari al 5% .

#### 5. Articolo 4 – durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà inizio a far data dal 16.03.2017 con scadenza il 31.12.2017.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

#### Articolo 5 – riservatezza

1. Il personale esperto reso disponibile dall'ASP garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

#### Articolo 6 – controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

#### Articolo 7 – disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale ARPAB

Il Direttore Generale ASP

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potenza, li \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<sup>15</sup> La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. per cinque giorni consecutivi, dal 16/03/2017 al 31/03/2017  
Potenza, li 16/03/2017

Il Funzionario incaricato

.....  
fo

Atto trasmesso al controllo del ..... il giorno .....

con Prot. n. ....

Potenza, li .....

Il Funzionario incaricato

.....

- Atto non soggetto a controllo
- Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
- Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
- Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile dell'U.O. proponente

.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del .....dal ..... al .....

Potenza, li .....

Il Funzionario incaricato

.....

Per copia conforme.

Potenza li .....

Il Funzionario/Il Dirigente

.....