

ORIGINALE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA
BASILICATA
(A.R.P.A.B.)

Ente di diritto pubblico (legge regionale 14 settembre 2015, n. 37)

POTENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 352

L'anno duemilasedici addì 19 del mese AGOSTO nella sede dell'A.R.P.A.B. sita in Via della Fisica n.18 c-d, è stata adottata la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: Acquisti di beni e servizi. Convenzioni interaziendali

su proposta della:
Struttura Centrale

Settore: Direzione Generale

U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

- L'atto non comporta impegno di spesa
- Assunto impegno contabile n. sul cap.- - per
- " " " n. sul cap. U.P.B. Eserc. - per
- Assunto impegno sul bilancio pluriennale..... per €

IL FUNZIONARIO DI U. O. CONTABILITÀ E BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore Amministrativo prot. n 0009451 del 19.8.2016 dalla quale si rileva:

- 1 - la ricognizione della complessa opera di riconduzione nell'alveo della legittimità per acquisti di beni e servizi (in ossequio alle direttive impartite dalla Direzione Generale con puntuali provvedimenti) nonché le attività straordinarie previste dal Masterplan.
- 2 - la carenza di personale
- 3 - il prospetto del personale utilizzato e la necessità di acquisire, in via provvisoria, personale esperto, con l'istituto giuridico della convenzione, attesa la impossibilità di reperire personale interno qualificato;

Ritenuto dover incaricare il Direttore Amministrativo di individuare i citati esperti e di predisporre i successivi atti

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

1. di incaricare il Direttore Amministrativo di accertare la disponibilità di dirigenti e funzionari che, nell'ambito delle convenzioni interaziendali, siano disposti a svolgere le attività elencate nella allegata relazione prot 0009451 del 19.8.2016
2. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Raffaele Giordano)



Il Direttore Generale

(Dott. Edmondo Iannicelli)





for quality of life
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente della Basilicata

Prot. 2016 - 0008451
Potenza 18.08.2016

Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: riscontro nota prot.n.9181 del 10.08.2016 -- ulteriori precisazioni e specificazione fabbisogni.

Con riferimento all'oggetto si precisa inoltre quanto segue:

1. La nuova direzione strategica dell'Agenzia è stata fortemente ed intensamente impegnata nella rianimazione delle procedure amministrative e nella riconduzione di molte di queste nell'alveo della legittimità; per quanto attiene il settore approvvigionamenti, si cfr le seguenti delibere:
 - Deliberazione n.5-I del 10.12.2015 concernente l'individuazione RUP;
 - Deliberazione n.6-I del 10.12.2015 concernente unificazione delle procedure di acquisto;
 - Deliberazione n.11-I del 14.12.2015 concernente incarichi di RUP per gare in scadenza e scadute;
 - Deliberazione n.13-I del 16.12.2015 concernente conferma incarichi in materia di taluni approvvigionamenti e disposizioni;
 - Deliberazione n.16-I/2015 concernente linee guida per la fornitura di beni e servizi infungibili;
 - Deliberazione n.5/2016 concernente linee guida in materia di liquidazioni;
 - Deliberazione n.13/2016 concernente provvedimenti in materia di acquisizione di beni e servizi;
 - Deliberazione n.30/2016 concernente unificazione procedure di controllo spese di gestione;
 - Deliberazione n.107/2016 concernente procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti;
 - Deliberazione n.231/2016 approvata con DGR n.612/2016 concernente approvazione del nuovo Regolamento di contabilità;
 - Deliberazione n.239/2016 concernente unificazione procedure di controllo spese di gestione e disposizioni per l'innovazione IT;nonché tutte le altre azioni presupposto e conseguenti per il ripristino di normali condizioni di funzionalità dell'Agenzia;
2. Nelle more prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-18 e poi delle procedure unificate sottoposte alla SUA-RB, sono state effettuati atti di programmazione di acquisti urgenti ed indifferibili per consentire il normale funzionamento dei servizi dell'Agenzia approvati con Deliberazioni n.62-65-69-137-245-321/2016, cui si rinvia;
3. Per il dispiego delle funzioni di approvvigionamento, dopo un vano interpello dell'IZS di Foggia, è stata stipulata una convenzione con l'ASM di Matera (Rep.514), approvata con Deliberazione n.122 del 2.03.2016, per il supporto tecnico ai RUP per l'espletamento delle procedure di gara in raccordo con le esigenze di riconduzione delle gare verso la SUA-RB e per dare corso alle procedure stesse, senza interruzioni di sorta dopo il già lungo periodo di paralisi patito dall'Agenzia nel 2015, in concomitanza con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs.n.50/2016;
4. Contemporaneamente, i fabbisogni aggregati ed unificati venivano rilevati presso gli uffici e servizi, in attuazione della Deliberazione n.6-I del 10.12.2015, e venivano comunicati alla SUA-RB con nota prot.n.3621 del 31.03.2016 e poi aggiornati con nota prot.n.7431 del 24.06.2016 a seguito di

adeguamento conseguente al verbale presso la SUA-RB del 5.05.16 recepito con Deliberazione n.241/2016;

5. Contemporaneamente, è stata avviata la ricognizione delle specifiche tecniche per gli investimenti del Masterplan e del Piano tutela delle acque, stabilito come prioritario, con gli atti e le note richiamate nella prima nota di riscontro;
6. In concomitanza con gli indirizzi per l'integrazione con gli uffici/servizi agenziali delle attività del personale della sede CRM di Metaponto, suggellato con la Deliberazione n.293/2016, è stato coinvolto personale della sede di Metaponto, sia quali punti istruttori di punti ordinanti MEPA ed extra-MEPA nonché per la sistematizzazione delle rilevazioni di fabbisogni unificati;
7. Con Deliberazione n.296 del 30.06.2016 si prendeva atto della Convenzione sottoscritta con la SUA-RB in data 29.06.2016 e adempimenti conseguenti, a seguito delle già indicate ricognizioni dei fabbisogni
8. E' bene sottolineare che l'attuale direzione ha dato indicazioni ed un forte impulso per una radicale innovazione delle logiche di funzionamento della funzione approvvigionamenti, disponendo l'impostazione di procedure unificate di acquisizione di beni di consumo e servizi ricorrenti (manutenzioni e tarature delle apparecchiature) con il superamento della vecchia impostazione basata su piccole procedure frammentate per sedi e uffici/settori; si consideri che anche le programmazioni di acquisti urgenti ed indifferibili sono state effettuate con logica aggregata, e che grazie alla ricognizione generale effettuata è stato allestito un catalogo interno con oltre 1.300 referenze articolati in 5 gruppi di tipologie di beni/servizi e non più in un miriade di articoli richiesti dai singoli uffici;
9. Tutto ciò, in quadro normativo e procedurale in evoluzione, stante la citata entrata in vigore del D.Lgs.n.50/2016 ed in attesa della regolazione di attuazione, che come peraltro evidenziato nella Deliberazione n.330/2016, contiene anche un innovativo tentativo di introduzione nell'ordinamento giuridico italiano della *soft-law* quale regolazione di dettaglio del D.Lgs.n.50/16 demandata a Linee guida dell'ANAC in fase di predisposizione e concertazione e di futura emanazione, che rendono però adesso più incerti e difficoltosi l'espletamento non solo dell'aggiornamento della regolazione agenziale dell'attività negoziale ma soprattutto il materiale espletamento di procedure di gara;
10. Tale imponente operazione è stata fatta praticamente a risorse invariate, utilizzando il personale disponibile attestato all'UO Patrimonio e ricorrendo all'utilizzo funzionale, sistematico o sporadico, di personale di altri uffici; in particolare, il personale utilizzato sinora è stato il seguente:

RUP ad utilizzo sistematico

matr	cognome	nome	Ufficio	qualifica	Ctg	Titolo di studio: Laurea
66	ORLANDO	DONATO	Patrimonio	Collab. Tecn. Prof.	D4	Diploma geometra
105	CATALANO	FRANCO	Patrimonio	Collab. Amm. Prof.	D	Diploma alberghiero
6	FALIERO	LEONARDANTONIO	Ammne/MT	Collab. Prof. Sanitario	D6	Diploma PI-chimico
177	DRESDA	CLAUDIO	Legale	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge

RUP ad utilizzo sporadico

matr	cognome	nome	Ufficio	qualifica	Ctg	Titolo di studio: Laurea
cm/182	PALMA	ACHILLE	CRM	Dirigente	Dir	Laurea chimica
61	AULETTA	MARIA ANGELICA DOMENICA	Tecnico	Collab. Tecn. Prof.Esp.	DS4	Laurea ingegneria
62	DAPOTO	GERARDO	Ammne/PZ	Collab. Amm. Prof.	D6	Diploma ragioneria
131	GERARDI	PAOLO	CED	Collab. Tecn. Prof.	D3	Laurea ingegneria
86	SCOCUZZO	ANNA MARIA	Laboratorio	Collab. Amm. Prof.Esp.	DS6	Diploma ragioneria

Supporto operativo a taluni RUP

matr	cognome	nome	Ufficio	qualifica	Ctg	Titolo di studio: Laurea
crm/42	BASILE	GIOVANNA	CRM	chim/A2	chim/A2	Laurea Informatica
crm/260	D'ONOFRIO	OLIMPIA	CRM	chim/B2	chim/B2	laurea matematica

Supporto legale cfr pre-contenzioso e contenzioso

matr	cognome	nome	Ufficio	qualifica	Ctg	Titolo di studio: Laurea
200	BISACCIA	STEFANIA	Legale	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge
177	DRESDA	CLAUDIO	Legale	Collab. Amm. Prof.	D	Laurea legge

Supporto tecnico e metodologico esterno

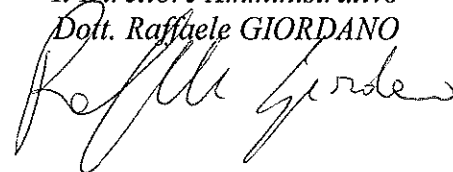
matr	cognome	nome	Ufficio	qualifica	Ctg	Titolo di studio: Laurea
	FALASCA	DAVIDE	ASM	Dirigente	DIR	Laurea legge
	MAGGIORE	LEONARDO	ASM	Funziionario	D	Laurea economia

11. Va da sé che, pur considerando la buona volontà ed il notevole impegno profuso da tutto il personale coinvolto, che ha dato ampia prova di disponibilità e versatilità pur in un settore ad elevato contenuto specialistico, occorre strutturare la funzione e dotare il settore approvvigionamenti di competenze più attuali ed aggiornate rispetto al mutato quadro normativo e strumentale degli acquisti, che pur in presenza delle funzioni aggregative della SUA-RB, comunque si dovrà fare carico delle procedure di gara sotto-soglia comunitaria di beni e servizi qualora non rientranti tra le categorie ad aggregazione obbligatoria (si cfr DPCM 24.12.2015: pulizie, vigilanza/guardiania, etc.), tra cui parte preponderante delle apparecchiature del Masterplan (salvo che la SUA-RB ritenga possibile di effettuare procedure relative ad aggregazioni funzionali di beni);
12. In tale guisa, si cfr Deliberazione n.241/2016 (presa d'atto verbale con SUA-RB di raccordo operativo per procedure di fabbisogni unificati e per gli investimenti prioritari del Piano tutela delle acque) e n.296/2016 (convenzione con SUA-RB);
13. Si consideri altresì che stanno notevolmente aumentando le attività di monitoraggio informatizzato delle attività di approvvigionamento (ANAC/CIG, SIARB, MEF, trasparenza etc.) nonché le incombenze di gestione delle procedure mediante piattaforme e workflow (MEPA etc.);
14. Tuttavia, l'operazione di imprescindibile adeguamento delle competenze diffuse in materia di appalti pubblici e conseguentemente di possibile strutturazione del servizio acquisti risente però della carenza di professionalità di livello e titolo di studio adeguato e con mature competenze specifiche ai fini della programmazione e gestione di procedure di gara, soprattutto alla luce della citata maggiore complessità normativa e procedurale intervenuta, nonché delle oggettiva impossibilità per azioni di mobilità interna stante la conclamata carenza di personale.

Ciò premesso, al fine di procedere con ogni occorrente speditezza e robustezza all'acquisizione della strumentazione necessarie per l'attuazione del Masterplan di cui alla DGR.n.435/2016 e DDG n.263/2016, nonché all'implementazione delle innovazioni procedurali messe in campo nel settore approvvigionamenti, con le seguenti azioni di rafforzamento strutturale e potenziamento funzionale del settore approvvigionamenti:

1. Rinnovo per ulteriori 6 mesi della convenzione con l'ASM rafforzando la capacità operativa con un expertice di tipo tecnologico per la redazione dei capitolati tecnici e l'audit tecnologico;
2. Utilizzo come RUP delle professionalità intermedie presenti nel CRM;
3. Destinazione di almeno una delle unità di personale amministrativo che saranno reclutate con il nuovo piano delle assunzioni, per funzioni di supporto alla programmazione degli approvvigionamenti, gli adempimenti di monitoraggio informatizzato e funzioni di RUP;
4. Attivazione di un servizio interno di audit tecnologico ovvero utilizzabilità di una o più unità di personale tecnico per attività di audit tecnologico;
5. Definizione, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo, di una posizione di coordinamento organizzativo.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Raffaele GIORDANO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del sito dell' ARPAB per quindici giorni consecutivi, dal 19.8.2016 al 3.9.2016

Potenza, li

Il Funzionario incaricato
.....

- Atto non soggetto a controllo
 Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
 Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
 Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile U.O. proponente
.....

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del dal al

Potenza, li

Il Funzionario incaricato
.....

Per copia conforme.

Potenza li

Il Funzionario/Il Dirigente
.....