

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA  
BASILICATA  
(A.R.P.A.B.)**

Ente di diritto pubblico (art.3, legge regionale 14 settembre 2015 n. 37)

POTENZA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE  
DELIBERAZIONE N. 384**

L'anno duemilasedici, addì 22 del mese di settembre nella sede dell' A.R.P.A.B. di Via della Fisica, 18 C- D è stata adottata la seguente deliberazione avente per

**OGGETTO: Procedure per acquisto di beni e servizi – convenzione con ASM - rinnovo.**

su proposta:

**Settore:** *Amministrativo*

**U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO**

Assunti impegni contabili da n. .... a n. .... sui Cap .....

La liquidazione della somma di € ..... graverà sull'impegno contabile assunto con la presente deliberazione – cap.

U.O. CONTABILITÀ E BILANCIO

.....

---

## IL DIRETTORE GENERALE

### Vista:

- la Legge della Regione Basilicata n. 37 del 14.09.2015 avente ad oggetto "*Riforma dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*";

### Viste e richiamate

- la Deliberazione n.112 del 2.03.2016 concernente "*Procedure per acquisto di beni e servizi – sottoscrizione convenzione all'ASM*" e la conseguente convenzione acquisita al Rep.n.514 del 2.03.2016 della durata di mesi sei rinnovabile;
- la Deliberazione n.352 del 19.08.2016 concernente "*Acquisti di beni e servizi. Convenzioni interaziendali*";
- la nota prot.n.9558 del 23.08.2016 concernente richiesta di rinnovo all'ASM della convenzione Rep.514 per supporto tecnico a procedure di approvvigionamento;

### Vista

- la Deliberazione dell'ASM n.1112 del 21.09.2016, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui viene accettata la richiesta di rinnovo della convenzione di che trattasi, in prosecuzione del precedente periodo di vigenza e possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione degli atti formali necessari a cura delle parti interessate, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

### Considerato:

- che sono in corso azioni di rafforzamento e potenziamento della capacità operativa dell'Agenzia, tra cui l'aggiornamento del fabbisogno del personale 2016-2018 e del relativo piano delle assunzioni adottato con DDG n.347 del 18.08.2016 attualmente in fase di controllo regionale ai sensi di legge;

### Ritenuto:

- di dover procedere con ogni necessaria urgenza e senza soluzione di continuità al rinnovo della convenzione di che trattasi in modo da accelerare la trattazione degli approvvigionamenti strategici secondo procedure unificate, di quelli strategici relativi all'attuazione del Masterplan di cui alla DDG n.207/2016 come recepita con DGR n.435/2016 nonché di tutte le altre procedure da far progressivamente confluire verso il Dipartimento SUA-RB della Regione Basilicata secondo legge;

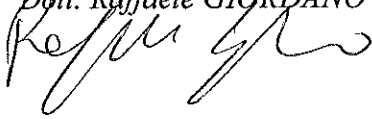
Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico-Scientifico;

## DELIBERA

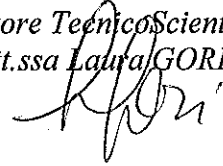
- di richiamare la narrativa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto della Deliberazione dell'ASM n.1112 del 21.09.2016, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con cui viene accettata la richiesta di rinnovo per mesi sei della convenzione di che trattasi, in prosecuzione del precedente periodo di vigenza e possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione degli atti formali necessari a cura delle parti interessate;
- di rinviare a successivi atti la quantificazione della spesa e gli adempimenti contabili connessi all'attuazione del presente atto;
- di notificare il presente atto all'ASM Azienda Sanitaria di Matera ed alla Regione Basilicata Dipartimento SUARB;

- di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo ed immediatamente eseguibile al fine di evitare interruzioni di continuità delle più essenziali attività istituzionali dell'Ente e procedere speditamente nell'azione di rafforzamento e potenziamento delle attività dell'Agenzia.

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott. Raffaele GIORDANO*



*Il Direttore Tecnico Scientifico*  
*Dott.ssa Laura GORI*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Edmondo IANNICELLI**





Servizio Sanitario Nazionale  
 REGIONE BASILICATA  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
 Via Montescaglioso - Matera



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
 Nominato con D.G.R. n. 27 dell'08.01.2015 e D.P.G.R. n. 6 del 13.01.2015

N. 

1	1	1	2
---	---	---	---

DEL 

2	1	/	0	9	/	2	0	/	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ARPAB PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO. RINNOVO.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Schema di convenzione		1

**U.O. PROPONENTE "Affari Generali e Legali"**

Si attesta che la spesa di relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
 Economico - Finanziaria

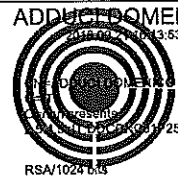
- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo  
 Direttore Amministrativo f.f.



Direttore Sanitario  
 Direttore Sanitario f.f.



## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che

- con deliberazione n. 292 del 24/2/2016 ASM e ARPAB hanno stipulato una convenzione per le funzioni di supporto alla gestione degli approvvigionamenti e del patrimonio;

**VISTA** la nota acquisita al protocollo aziendale n. 71100 del 25/8/2016 con la quale l'ARPAB ha chiesto il rinnovo della convenzione per un periodo di ulteriori mesi 6, implementandola con una unità di profilo tecnico esposto in valutazione tecnologica;

**RILEVATO** che nulla osta all'accoglimento della richiesta dell'ARPAB e che si provvede al rinnovo della convenzione agli stessi patti e condizioni di cui alla citata deliberazione n. 292 del 24/2/2016 con l'implementazione della unità esperta in valutazione tecnologica;

**DATO ATTO** che l'attività oggetto del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

**VISTA** la L.R. 39 del 31/10/2001 *"Riordino e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*;

**PRESO ATTO** del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

- di rinnovare la convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB) per collaborazione interistituzionale nel settore amministrativo, finalizzata a supportare l'Agenzia nella gestione degli approvvigionamenti e del patrimonio, agli stessi patti e condizioni di cui alla deliberazione ASM n. 292/2016 e con l'implementazione di una unità professionale tecnica esperta in valutazione tecnologica;
- di dare atto che:
- la convenzione avrà la durata di mesi sei, in prosecuzione del precedente periodo di vigenza e possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione degli atti formali necessari a cura delle parti interessate;
- la consulenza da parte del personale designato dall'Azienda sarà svolta, in regime di attività istituzionale libero professionale, al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici del personale designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso la U.O. di appartenenza;
- con cadenza trimestrale, i dipendenti incaricati provvederanno ad inviare apposito report delle prestazioni effettivamente eseguite all'U.O. Gestione Risorse Finanziarie, affinché la stessa U.O. possa procedere alla fatturazione finalizzata all'incasso del corrispettivo dovuto all'ASM da parte di ARPAB per l'espletamento dell'attività oggetto della convenzione;
- il corrispettivo in argomento sarà quantificato nelle rispettive somme onnicomprensive di oneri e spese di € 50,00 orarie per l'attività svolta da personale dirigente ed € 30,00 orarie per l'attività svolta da funzionari;
- di demandare al Direttore Amministrativo aziendale:
  - l'individuazione del personale dipendente che provvederà a fornire le prestazioni oggetto della convenzione, dandone comunicazione all'U.O. Gestione Risorse Umane, all'U.O. Gestione Risorse Finanziarie e al Dirigente Responsabile A.L.P.I.;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;

- di **trasmettere** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, ad Arpab- Potenza- Via della Fisica n. 18;
- di **informare**, per i provvedimenti di rispettiva competenza, i soggetti di seguito elencati, fornendo loro la relativa chiave di accesso all'Area riservata presente sul sito aziendale onde visualizzare la presente deliberazione:
  - Direttore U.O. Economato - Provveditorato;
  - Dirigente della U.O. Gestione Risorse Finanziarie-Sede;
  - Dirigente responsabile dell'attività libero-professionale - sede;
  - Dirigente Gestione Risorse Umane - Sede;
- di **rendere immediatamente eseguibile** il presente provvedimento, al fine di provvedere con sollecitudine agli adempimenti connessi e consequenziali;
- di **dare atto** che la documentazione richiesta nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

MOREA NICOLA  
Avv. Nicola Massimo Morea  
RSA/1024/615

Il Dirigente dell'U.O.  
BENEFITTO M.  
RSA/1024/615

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL 21 / 02 / 2016

Il Responsabile



Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. per cinque giorni consecutivi, dal ... 23-9-2016 ... al ... 1-10-2016 ...

Potenza, li .....

Il Funzionario incaricato

.....

---

Atto trasmesso al controllo del ..... il giorno .....

con Prot. n. ....

Potenza, li .....

Il Funzionario incaricato

.....

- 
- Atto non soggetto a controllo
  - Atto soggetto al controllo della Giunta Regionale
  - Atto soggetto al controllo del Consiglio Regionale
  - Atto urgente ed immediatamente eseguibile

Il Responsabile dell'U.O. proponente

.....

---

La presente deliberazione è stata nuovamente affissa all'Albo Pretorio della sede dell'A.R.P.A.B. dopo l'approvazione del .....dal ..... al

.....

Potenza, li .....

Il Funzionario incaricato

.....

---

Per copia conforme.

Potenza li .....

Il Funzionario/Il Dirigente

.....